

# Tilpasning af din tastaturgenveje

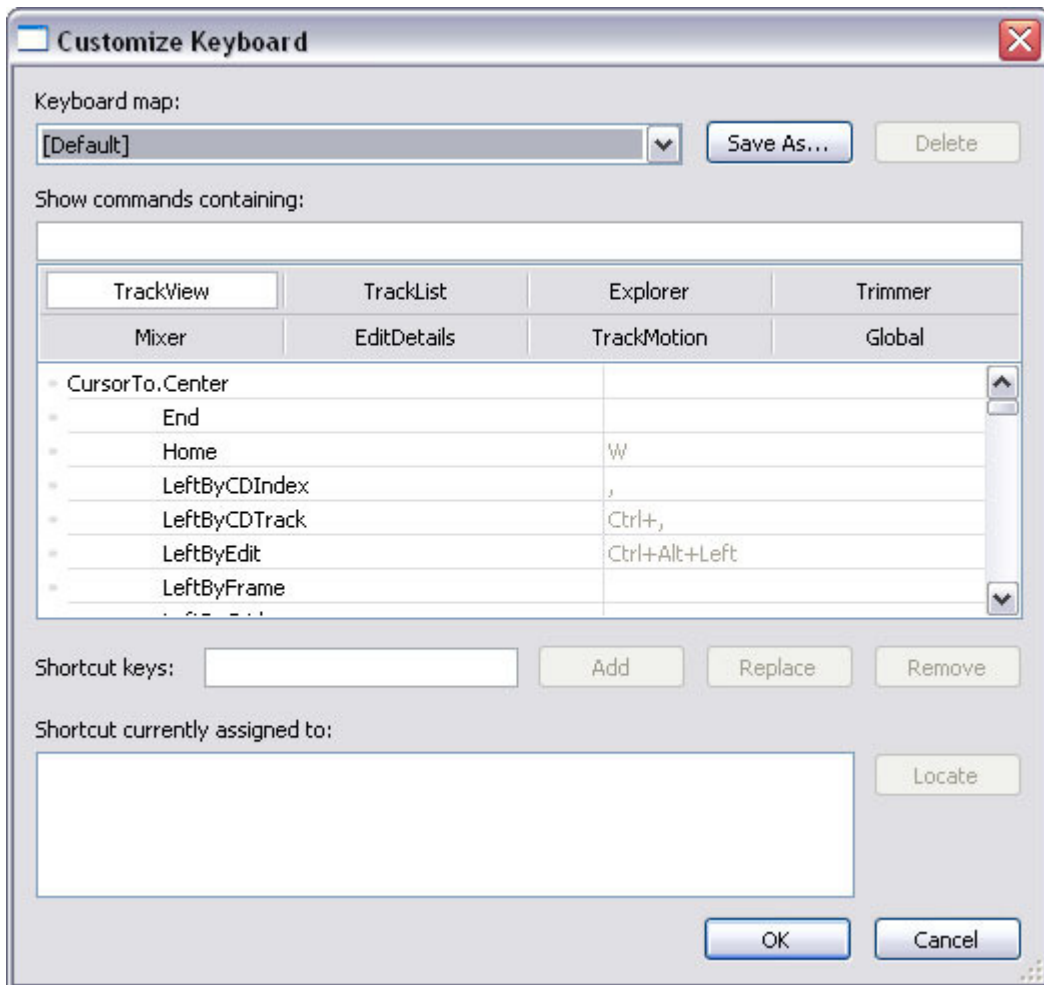
*Gary Rebholz*

Everybody's workflow er anderledes. Selvom mange af de opgaver, vi alle udfører i vores video eller lyd redigeringsfunktioner er de samme som de opgaver alle andre udfører, utvivlsomt har du noget i din arbejdsgang, der er specifik for de job, du gør. For de almindelige opgaver, gemme en fil eller spiller projektet tilbage, så du kan se og høre, hvad du har oprettet, ligesom vi har tastatur genveje, som du kan bruge til at gøre dit arbejde lettere. Men da det er umuligt at gøre det perfekte sæt tastaturgenveje til hver bruger, har vi bygget evnen for dig at tilpasse dit tastatur genveje og dermed skabe præcis den adfærd, du har brug for.

For eksempel Vegas Pro, standard tastatur genvej til Ignorer Event Gruppering funktion er **Ctrl + Shift + U** og genvej til at fjerne den valgte begivenheder fra en eksisterende gruppe er i simpelthen **U**. Men i de projekter, jeg arbejder på, jeg bruger Ignorer Event Gruppering feature langt oftere end Fjern fra gruppe indslag. Derfor foretrækker jeg Ignorer Event Gruppering funktion at have enklere (one-nøgle) genvej, så jeg har optegnes ny karakteristik af mit tastatur genveje i overensstemmelse hermed.

I denne kolonne, vil vi gå gennem proceduren for denne og andre ændringer til dit tastaturlayout. Når du er færdig, kan du tilpasse dit tastatur genveje, så de giver dig præcis, hvad du har brug for. Jeg vil bruge Vegas Pro software for denne diskussion, men processen for at gøre dette i både ACID Pro software og Sound Forge software er næsten identisk, så du ved hvordan du gør dette i hver ansøgning, når du har lært de omfattede teknikker her.

Lad os foretage ændringen jeg talte om for et øjeblik siden, hvor jeg ønsker, at genvejen til Ignorer Event Gruppering indslag at blive **U** i stedet for **Ctrl + Shift + U**. Hvis du vil åbne Tilpas Keyboard dialogboksen, skal du vælge **Funktioner | Tilpas tastatur**. I denne dialogboks, der er vist i figur 1, kan du kontrollere at se, hvad en funktion aktuelle tastaturgenvej er, og ændre det, hvis du ønsker det.

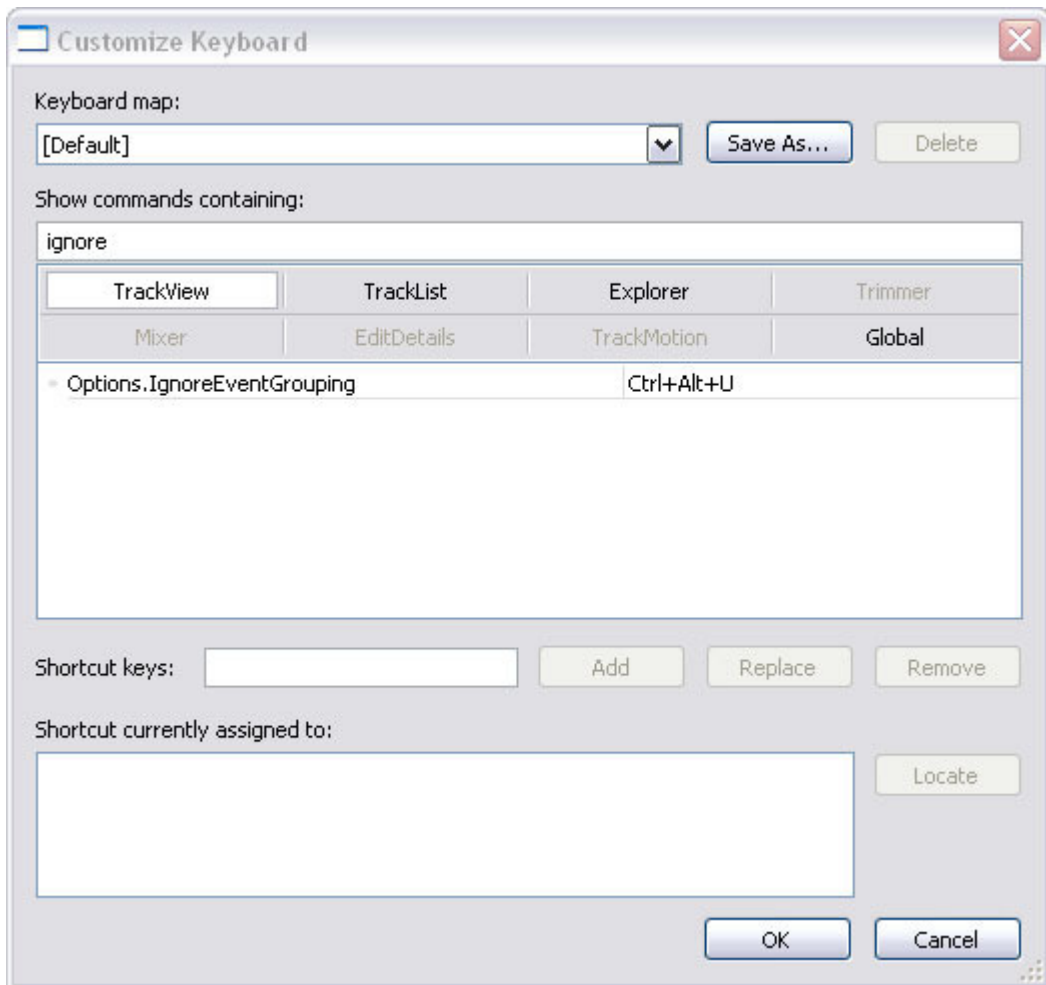


*Tilpas Keyboard dialogboks giver dig de værktøjer du har brug for at kortlægge dit tastatur kommandoer, ligesom du har brug for dem.*

Du kan se, at Tastatur Kort indstilling er i øjeblikket *Default*. Vi vil lade det som det er for nu og vende tilbage til det senere. Dialogboksen indeholder en liste over kommandoer og hver kommando eksisterende tastaturgenveje (hvis kommandoen har en de ikke alle kommandoer gør). Du kan rulle gennem listen for at se, hvad der.

De otte mærker over genvejslisten faktisk knapper, så du kan sortere listen, så du ikke har så mange genveje til at se igennem. For eksempel, hvis du vil se bare de genveje, der virker, når de Explorer-vinduet har fokus, skal du klikke på **Explorer-knappen**. Listen opdateringer til at vise bare Explorer-relaterede genveje.

Til hurtigt at finde den funktion, du vil arbejde med (i dette tilfælde, Ignorer Event Gruppering indslag), type indslag i den **Show kommandoer, der indeholder** feltet. Så da vi ønsker at restere Ignorer Event Gruppering feature, skriv *ignorere* i feltet. Ofte kun et ord eller måske endda en delvis ord for funktionen får du, hvad du ønsker. Som i figur 2, en gang jeg skriver *ignorere*, viser listen mig lige de funktioner, der har ordet *ignorere* i deres navne (i dette tilfælde, bare Ignorer Event Gruppering funktion, vi ønsker at arbejde med).



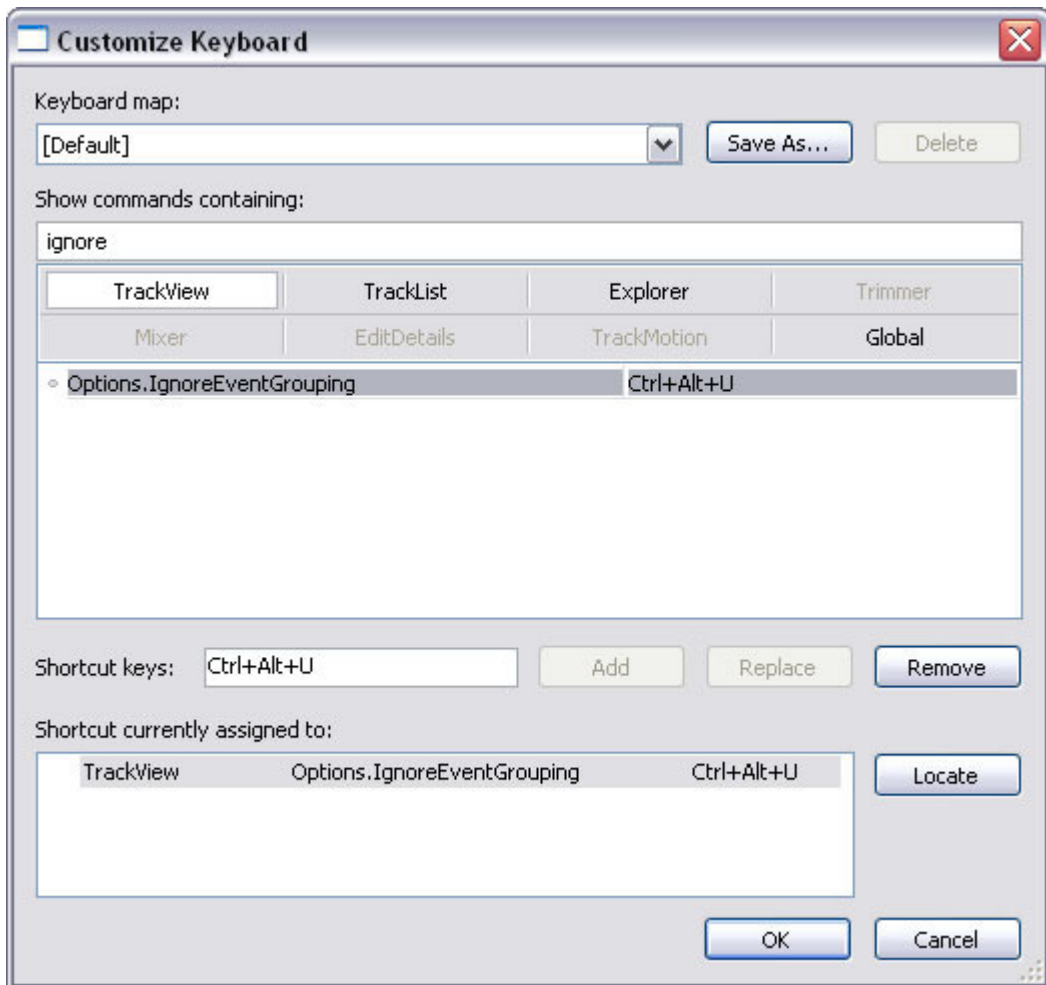
Indtast søgeord for at sortere listen Kommandoer og nul i den kommando, du leder efter.

Bemærk, at nogle af knapperne er blevet nedtonet og handicappede. Dette indikerer, at den kommando, du sorteret efter (i dette tilfælde, *ignorere*) findes ikke for disse kategorier. Klik på hvert af de aktive knapper, og du vil se, at listen er den samme for hver af disse knapper. Den indeholder kun de *Options.IgnoreEventGrouping* kommandoer i hvert enkelt tilfælde.

Sommetider dog liste vil ændre sig. For eksempel ordet indtaste *Gem* i **Show kommandoer, der indeholder** feltet. De Explorer og trimmer kategorier forblive aktive, som viser, at de begge indeholder mindst én kommando med ordet *Gem* i navnet. Klik på **Explorer-knappen**, og bemærk, at den indeholder en omfattende liste over kommandoer, hvis navne indeholder ordet *gemme*. Nu skal du klikke på **Trimmer** knappen og du kan se, at der er langt færre kommandoer i Trimmer indslag liste, som indeholder ordet *gemme* i navnet.

Kom tilbage til plottet, skriv *ignorere* i **Show kommandoer, der indeholder** feltet igen og klik på **Track View** knappen. Du kan se på listen over kommandoer, som genvej til Ignorer Event Gruppering kommando er faktisk **Ctrl + Shift + U**. Nu, skal du klikke på **Explorer-knappen**. Genvejen forsvinder fra listen. Dette indikerer, at når Explorer-vinduet har fokus, er der ingen genvej til Ignorer Event Gruppering kommando. Faktisk tid en genvej til kun eksisterer for denne kommando er, når du har givet fokus på dine spor view (dvs. dit projekt's tidslinje). Klik på **Spor på** knappen igen, så du kan se genvejen.

Lad os nu ændre genvej. Klik på kommandoer på listen for at markere det. Kommandoer nuværende genvej vises i **Genvejstaster** feltet som i figur 3. **Genvej øjeblikket tilknyttet** felt angiver detaljerne i kommandoer og dens genvej.

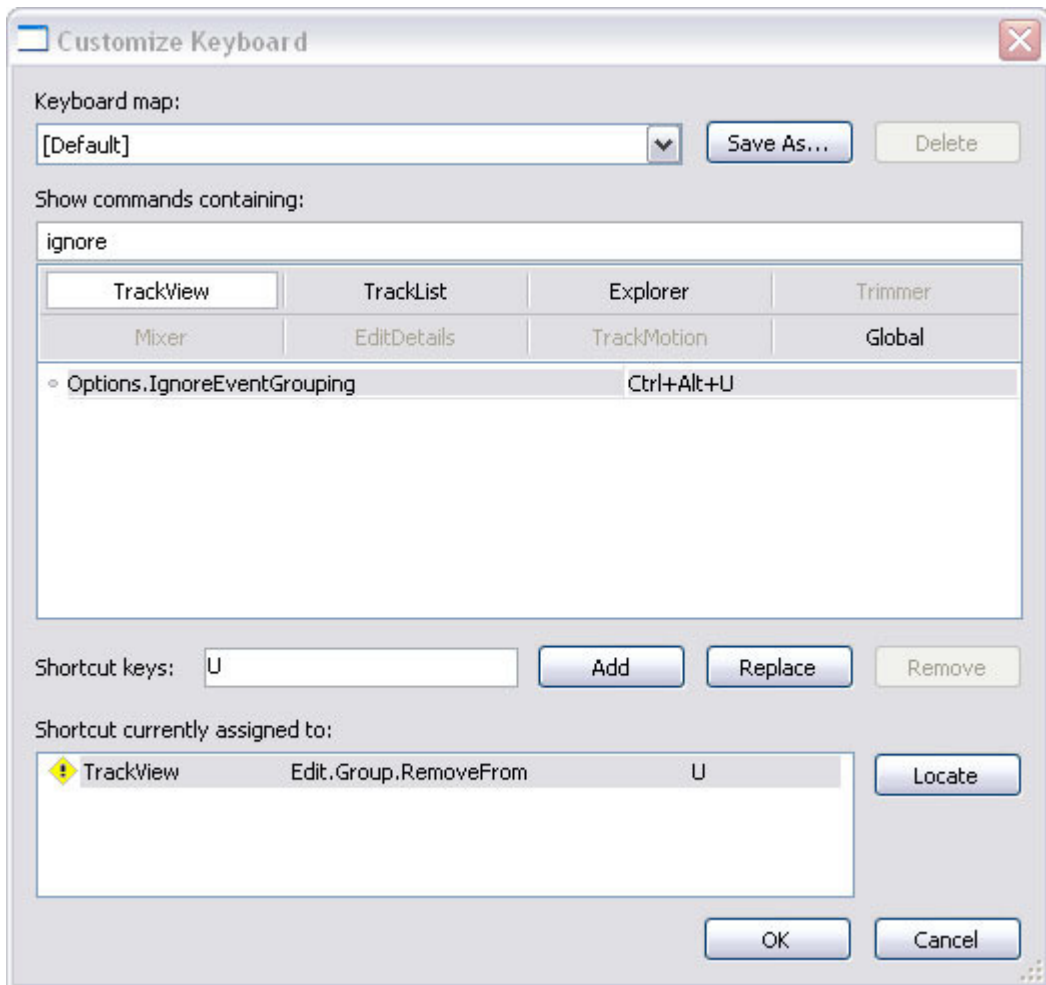


*Når du vælger en kommando fra listen, Tilpas Keyboard dialogboksen lister oplysninger om denne kommando og dets genvej i den nedre del.*

Hvis du vil fjerne genvej fra kommandolinjen, skal du klikke på knappen **Fjern**. Den **Genvejstaster** felt er nu tomt og genvejen er også forsvundet fra kommandoen listen ovenfor. Vil tildele en genvej igen, skal du klikke placere markøren inde i **Genvejstaster** området. Nu kan du skrive på tastaturet kombination, du vil tildele denne kommando. For nu, lad os tilføje det samme tastatur genvej tilbage til denne kommando. Hold **Ctrl + Shift + U** tasterne. Når du trykker dem, nøgler er tilføjet til **Genvejstaster** området. Når du har dem dér, skal du klikke på knappen **Tilføj**. Genvejen er nu blevet overført til den ignorere begivenhed gruppe kommando.

Nu, der får os tilbage til hvor vi startede. Det er egentlig ikke nødvendigt at tilføje genvej tilbage for at ændre sin opgave til noget nyt, jeg ville bare vise dig, hvordan du bruger alle knapperne. Lad os ændre genvejen til noget nyt.

Klik for at placere markøren i **Genvejstaster** feltet igen. Markøren blinker ved udgangen af den nuværende genvej. Nu, **U** at skrive ind U i feltet. Du kan se i figur 4, at du endnu ikke har ændret genvejen i kommandoen listen. Du kan også se i de oplysninger feltet nederst i dialogboksen, at Vegas Pro software advarer dig om, at **U** allerede eksisterer for den genvej til en anden kommentar (Fjern Event fra gruppe kommando, vi talte om tidligere).



*Din ansøgning giver dig en advarsel, hvis du har valgt en genvej, der allerede bruges til et andet kommando.*

Både **Tilføj** og **erstat** knapper til rådighed. Hvis du ønsker at tilføje **U** som en ekstra genvej til Ignorer Event Gruppering kommando, skal du klikke på knappen **Tilføj**. Dette vil skabe to genveje, både før til Ignorer Event Gruppering kommando: Den oprindelige **Ctrl + Shift + U** genvej og den nye **U** genvej, du lige har oprettet.

Hvis du i stedet ønsker kun én genvej til Ignorer Event Gruppering kommando, skal du klikke på knappen **Erstat**. Dette erstatter den kommando nuværende genvej (**Ctrl + Shift + U**) med den nye (**U**).

Det er vigtigt at indse, at i begge tilfælde, når du tildeler **U** som genvej for Ignorer Event Gruppering, du fjerner **U** som genvej for Fjern Event fra Group. Faktisk kommando nu ikke har nogen genvej til alle, men du kan bruge de samme teknikker til at tildele en ny genvej til kommandoen.

Nu har du et nyt kort til dit tastatur kommandoer. Hvad sker der, hvis du deler en redigering station med en partner? Eller hvad nu hvis du skal rejse til en kundes kontor og redigere på hans computer, der kører det samme program? Nå, da du bruger en ingen-standard tastatur kort (den du lige har oprettet), eller din partner kan du løbe ind i frustration, hvis hun foretrækker standard tastaturlayout eller måske en brugerdefineret en af hendes egne.

Løsningen er at gemme dine brugerdefinerede kort, så du kan indlæse den og losse det, når du har brug for. Det kan du gøre ved at klikke på **Gem som** knappen øverst i dialogboksen. Giv dit nye kort et navn og klik **OK**. Nu skal du klikke på **Tastatur kortet** rullepilen. I listen ser du standard kort samt alle andre kort,

du har gemt. For at komme tilbage til standard kortet, skal du vælge **Standard** fra listen. Dette er en fantastisk måde at bevare freden mellem dig og din partner!

Hvis man, som jeg foreslog tidligere, at du vil tage din brugerdefinerede kort til en anden redigering station, skal du åbne Windows Stifinder og gå til [C: \ Documents and Settings \ \ Application Data \ Sony \ Vegas Pro \ 8.0 \(C: \ Users \ \ AppData \ Roaming \ Sony \ Vegas Pro \ 8,0](#) i Windows Vista). Selvfølgelig eksempel bruger denne Vegas Pro software, så hvis du bruger ACID Pro software eller Sound Forge software, skal du navigere til den relevante mappe til det pågældende program. Bemærk også, at *Application Data* (*AppData* i Vista) mappen er en skjult mappe, så du bliver nødt til at fortælle Windows til at vise skjulte mapper, før du kan se det.

Kopier. Ini fil, der har det navn, du gav det nye kort til en flytbar harddisk. Så kopiere. Ini-filen fra harddisken til samme sted, på den anden computer og genstarte din ansøgning. Den nye tastatur kort er nu tilgængelig til brug på den pågældende computer.

Hvis du har været eksperimenteret og ikke længere ønsker at holde det kort, du har oprettet, skal du vælge den fra **Keyboard kortet** drop-down listen og klikke på knappen **Slet**. Klik på **Ja** for at bekræfte kortets sletningen.

Nu hvor du ved disse teknikker, kan du oprette en helt tilpasset tastatur kort, der fungerer med dine vaner og arbejdsgange.

Hvis du gerne vil se præcis hvordan det fungerer, kigge efter den næste tranche af den [uddannelse videoserie hostet af Les Stroud](#) , hvor du kan se, som jeg går gennem den samme lektion.